

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2017/022

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: „Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”

Пловдив, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка

Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел VI: Проект на договор

Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив на „Електроенергиен системен оператор ЕАД (ЕСО ЕАД) провежда обществена поръчка с предмет: **„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян“** чрез създадената квалификационна система с предмет: **„Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на РБългария, обслужвани от ЕСО ЕАД“**. Целта е да се почисти съществуващата просека от прорасналите храсти, за да се улесни достъпа до електропровода и да се подобри експлоатационното му състояние, както и недопускане на изключване на ВЛ, вследствие на намален габарит между фазовите проводници и прорасналите клони на растенията, както и недопускането на възникване на горски пожари.

Предмет на настоящата документация е просека на електропровод:

- с номинално напрежение 110 kV;
- с една тройка на стълбовна линия;
- разположение на фазовите проводници –“триъгълно”.

Настоящата документация разглежда възстановяване на съществуваща просека на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД. Почистването на просеките се налага във връзка с изискванията на чл. 765 от НТЕЕЦМ и Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти. Трасетата на електропроводите предвидени за почистване преобладаващо преминават през планински или пресечен терен, до част от тях липсват пътища, при което достъпа с механизация е затруднен.

2. Място за изпълнение на поръчката

Трасето на ВЕ 110 kV Домлян в участъка от стълб №48 до стълб №53; от стълб №57 до стълб №59; от стълб №73 до стълб №76, попадащо на територията на община Калояново и община Хисар.

3. Основните дейности, предвидени да се извършат са:

- Рязане на дървета;
- Рязане на храсти и издънки;
- Почистване на сечището – изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката.

4. Видове работи, които ще се извършват при почистване на просеката

Почистването на просеката на електропровода включва отсичане на храсти и почистване на терена в участъка от стълб №48 до стълб №53; от стълб №57 до стълб №59; от стълб №73 до стълб №76, като падналата дървесна маса се изнесе извън пределите на просеката на предварително определените за това места.

Количествата и конкретните видове работи по почистването на просеката са посочени в следната таблица:

№	Вид операция	Мярка	Количество
1.	Рязане на храсти и издънки	дка.	53
2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка.	53
3.	Рязане на дървета с d на пъна: - до 14 см.	бр.	16
4.	Рязане на дървета с d на пъна: - от 14 см – 22 см	бр.	17
5.	Получаване на позволение за сеч (на брой електропровод)	бр.	1

5. Срок за изпълнение на поръчката: не по-дълъг от **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на оформяне на протокол за предаване на трасето, след съставяне на двустранно оформен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по електропровода (ако такова изключване е необходимо в конкретния случай), до приемане на извършената работа с протокол от комисията по чл.7.1.2. от договора.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

2. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

3. Комисията започва работа след получаване на представените първоначални оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

4. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

5. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

6. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

7. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

8. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

9. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

10. Преговорите със следващия участник започват след окончателно приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

11. Комисията отстранява от процедурата и не допуска до участие в класирането участник, който не се е явил за провеждане на преговори.

12. Когато предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

13. Обосновка по т. 12. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 13., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато

представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7. Документите по т. 6. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

8. Опаковката по т. 7. включва следните документи:

8.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Опис на документите (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*).

- Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

- Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

8.2. Ценово предложение (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

9. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 8., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

10. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 7. за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.

15. В случаите по т. 14. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

16. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

18. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

19. Комуникация между възложителя и участниците:

19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1.Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Пловдив или на касата .
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:
https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2.Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1.за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2.3.за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т.4 от ЗОП.

2.5.Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

3.Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4.Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.В случаите по т. 4., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ. „ХРИСТО Г. ДАНОВ” № 37
ПЛОВДИВ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”**

От,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,
(улица, град, община)

.....,
Представяван от,
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти
.....,
....., адрес за кореспонденция
.....,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по
приходите.....,
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Срок за изпълнение на поръчката:(словом)..... календарни дни, считано от датата на оформяне на протокол за предаване на трасето, след съставяне на двустранно оформен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по електропровода (ако такова изключване е необходимо в конкретния случай), до приемане на извършената работа с протокол от комисията по чл.7.1.2. от договора.

2.Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

3.Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

5.Декларираме, че за изпълнение на дейностите по почистване на просеката за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация, както и с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

6.Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП от момента на включването ни в квалификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,

.....

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена наот

.....

.....гр.....,

адрес:.....,

.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....

(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:

.....

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение наинформация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”**

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Предлаганата цена за цялостно изпълнение в обема, посочен в техническите изисквания е (.....**СЛОВОМ**.....) **лева, без ДДС.**

2.Единичните цени (без ДДС), по които съм формирал посочената в т.1 обща стойност на поръчката и които ще се прилагат за остойносттаване на извършената работа са, както следва:

а/рязане на храсти и издънки - (.....**СЛОВОМ**.....)
лв./дка.

б/почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката - (.....**СЛОВОМ**.....) **лв./дка.**

в/рязане на единични дървета с диаметър на пъна до 14 см -
(.....**СЛОВОМ**.....) **лв./бр.**

г/рязане на единични дървета с диаметър на пъна от 14 см до 22 см -
(.....**СЛОВОМ**.....) **лв./бр.**

д/получаване на позвоелително за сеч /на брой електропровод/ -
(.....**СЛОВОМ**.....) **лв./бр.**

3.В случай, че в участъка на трасето, предмет на договора, се констатира необходимостта от друг вид дейности и операции, неупоменати в предходната точка, ще прилагам следните единични цени (без ДДС):

- кастрене на клони на стоящи дървета -
(.....**СЛОВОМ**.....) **лв./бр.**

- почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.) - (.....**СЛОВОМ**.....)
лв./дка.

4.В единичните цени по т.2. са включени всички основни дейности, изброени във Вашите технически спецификации за възлагане на поръчката.

При несъответствие между изписаните цифром и словом предлагана цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между изписаните цифром и словом предложени единични цени, за валидна ще се счита изписаната словом.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№.....2017 г.

Днес, 2017 г., в гр. Пловдив, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„Възложител“**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул. №, ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от –, наричан за краткост **„Изпълнител”**,

На основание решение №/.....2017 г. на Възложителя за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”**, се сключи този договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши почистване на просека на електропровод 110 kV Домлян в участъците и при условията, конкретизирани в техническите спецификации за възлагане на поръчката.

1.2.Ширината на просеката се определя съгласно т.9 от Приложение № 1 към чл.7 ал.1 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти (ДВ бр.88/8.10.2004 г.).

1.3.Посочените в техническите спецификации площи, бройки и кубатури са ориентировъчни. Точният обем на извършената работа се определя по предвидения в договора ред след завършване на работата.

II.СРОКОВЕ

2.1.Срокът за изпълнение на договорената работа е (словом.....) **календарни дни**, считано от датата на оформяне на протокол за предаване на трасето, след съставяне на двустранно оформен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по електропровода (ако такова изключване е необходимо в конкретния случай), до приемане на извършената работа с протокол от комисията по чл.7.1.2.

2.2.В срока за изпълнение не се включва времето, през което Изпълнителят не е могъл да работи поради следните причини:

а/наличие на обективна невъзможност за работа поради неизпълнение на задължения на Възложителя;

б/въздействие на непреодолима сила, разпореждане на държавен орган, или наличие на неблагоприятни атмосферни условия, които налагат временно преустановяване на работата.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

3.1.1.Общата стойност за изпълнение на поръчката е
(*словом*.....) **лева**, без ДДС.

3.1.2.Единичните цени (без ДДС), които ще се прилагат за остойносттаване на извършената работа са, както следва:

а/рязане на храсти и издънки - (*.....СЛОВОМ*.....)
лв./дка.

б/почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката - (*.....СЛОВОМ*.....) **лв./дка.**

в/рязане на единични дървета с диаметър на пъна до 14 см -
(*.....СЛОВОМ*.....) **лв./бр.**

г/рязане на единични дървета с диаметър на пъна от 14 см до 22 см -
(*.....СЛОВОМ*.....) **лв./бр.**

д/получаване на позволително за сеч /на брой електропровод/ -
(*.....СЛОВОМ*.....) **лв./бр.**

3.1.3.В случай, че по време на изпълнение на работата се установи необходимост от друг вид дейности и операции, нефиксируващи в чл.3.1.2., се прилагат следните единични цени:

а/кастрене на клони на стоящи дървета - (*.....СЛОВОМ*.....)
лв./бр.

б/почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.) - (*.....СЛОВОМ*.....)
лв./дка.

3.2.Единичните цени обхващат изпълнението на всички операции по цялостно реализиране на поръчката и включват печалбата и всички разходи на Изпълнителя в т.ч. за: издаване на разрешително за сеч, заплащане на работници, транспорт, механизация, пренос, застраховане, охрана на труда, опазване на околната среда, консумативни материали, доплащания по КТ и командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на Изпълнителя, допълнителна разходи и др. подобни.

3.3.Единичните цени, посочени в офертата на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

3.4.1.Общата стойност по чл.3.1.1 е прогнозна.

3.4.2.Окончателната стойност на изпълнената работа се определя с подписан от упълномощени представители на двете страни протокол, на база качествено извършените фактически количества работи, вида на насажденията и единичните цени, заложи в чл.3.1.2 и 3.1.3 от договора, но не повече от общата стойност по чл.3.1.1, освен ако превишението се дължи на неточности в техническите спецификации на Възложителя и последният не прекрати действието на договора при липса на осигурени средства.

3.5.Възложителят заплаща стойността на извършената работа по банков път в срок до 30 (*тридесет*) дни след представяне на редовна фактура и наличие на протокол за приемане на работата от комисията по чл.7.1.2.

3.6.Когато изпълнението на договора е преустановено за неопределен срок поради наличие на посочена в чл.2.2 причина, действително извършените работи до момента на спирането могат да бъдат изплатени от Възложителя, за което страните съставят отделен протокол.

3.7.Некачествено извършени работи не подлежат на заплащане.

3.8.Фактурите се издават в 5-дневен срок след приемането на работата без забележки, а при хипотезата на чл.3.6 – след съставяне на съответен протокол.

3.9.Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от Възложителя, респ. – от плащане, до

отстраняване на недостатъка, като Възложителят не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. Възложителят е длъжен:

а/да предаде за работа на Изпълнителя трасето на електропровода с протокол. Възложителя отправя писмена покана до Изпълнителя за подписване на протокола и започване изпълнението на договорените работи;

б/да обезпечи необходимите оперативни изключения на напрежението по електропровода по уточнения с Изпълнителя график;

в/да проведе инструктаж на работниците на Изпълнителя по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), като при необходимост - да отбелязва специфичните изисквания за конкретните работни места в издавания наряд;

г/да определи свой представител за упражняване на контрол по изпълнението и за оформяне на документите, предвидени в договора;

д/да дава конкретни указания и съгласува писмено ширината на просеките в случаите, предвидени в чл.622 и сл. от НУЕУЕЛ и т.9 от Приложение № 1 към Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти;

е/да назначи комисия за приемане на работата след получаване на уведомление от Изпълнителя за датата на завършването ѝ;

ж/да заплати дължимата сума при условията на раздел „Цени и плащания“;

з/да възстанови на Изпълнителя след окончателното разплащане гаранцията за изпълнение, освен ако не са налице основания за нейното задържане – цялостно или частично.

4.2. Възложителят има право:

а/да извършва текущи проверки относно начина и качеството на изпълнение на работата и спазването на правилата за безопасна работа, без това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

б/да прекрати едностранно действието на договора в изрично предвидените случаи или при последваща промяна на отпуснатите му средства за поръчката;

в/да откаже приемането на работата до отстраняване на съответните пропуски или недостатъци, в случай, че не са спазени условията на техническите спецификации или договора, както и при неспазване указанията на съответното държавно лесничейство, посочени в разрешителното за сеч или дадени в хода на изпълнение на работата;

4.3. Изпълнителят е длъжен:

а/в 3-дневен срок след влизане на договора в сила да предприеме необходимите действия пред съответните държавни лесничейства за издаване на разрешителни за сеч и текущо да информира Възложителя за точните дати на внасяне на исканията и получаване на разрешителните;

б/да се яви и да подпише протокол за предаването на трасето в указания в поканата на Възложителя срок и да започне незабавно след това изпълнението на договорените работи;

в/да обезпечи присъствието на работниците си за извършване на инструктаж от Възложителя и осигури спазването на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ при изпълнение на възложените работи;

г/при необходимост да уточни предварително с Възложителя временните подходи и пътища към обекта, ако ще ползва транспортна техника при или по повод изпълнението на работата и съществува опасност, или не е възможно, да се избегне увреждане на селскостопански и/или горски насаждения;

д/да осигури персонал с необходимия опит и квалификация;

е/да представи на Възложителя преди подписването на договора копия от документите за правоспособност на лицата, които ще работят с моторни резачки;

ж/да извърши качествено и в срок възложената работа, в съответствие с обема и изискванията, посочени в документацията за възлагане на поръчката и изискванията на съответното държавно лесничейство;

з/да обезпечи присъствието на лицензиран лесовъд, който да организира, ръководи и контролира изпълнението на дейностите по договора;

и/да предприема необходимите мерки за недопускане на увреждания на съоръженията на Възложителя от падане на дървета или клони върху тях по време на изсичането;

й/да организира изпълнението на възложената работа така, че да не се създават пречки за правото на ползване на обществени или частни пътища и пътеки към местата на работа и/или по трасето на електропровода;

к/да пази от повреждане селскостопанските и/или горски насаждения по трасето на просеката и подходите към нея и полага грижи за свеждане на евентуални щети, които не могат да бъдат избегнати, до минималния технологично защитим размер;

л/да спазва стриктно необходимите мерки за противопожарна безопасност;

м/да носи пълна имуществена отговорност пред Възложителя и трети лица за нанесени щети от пожар във връзка с изпълнението на настоящия договор, както и от скъсване на проводници под напрежение от паднали върху електропровода дървета, неизправност на използваната механизация и инструменти и/или други действия или нехайство на работниците си;

н/да спазва изискванията и предписанията на представителите на съответните държавни лесничейства във връзка с извършването на сечта, прочистването на трасето на просеката, разкриването на окастраните стъбла, извозването до рампа на облите сортиманти и подреждането им;

о/да представи на Възложителя писмено искане за назначаване на комисия за приемане на работата, което следва да бъде представено не по-късно от 3 (три) дни преди окончателното приключване, по преценка на Изпълнителя;

п/да осигури участието на свой представител в работата на комисията за приемане на работата.

4.4.Изпълнителят има право:

а/да получи плащане на извършената и приета работа в сроковете и при условията на договора;

б/да изисква от Възложителя съставянето на двустранни протоколи за установяване на обстоятелства, възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задълженията на Изпълнителя и независещи от последния, както и във връзка с констатации, които имат отношение към отчитането на обема на работата и срока по договора.

V. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

5.1.1.Доколкото изрично не е уговорено друго, Изпълнителят е длъжен да започне работа в 10 (десет) дневен срок след влизане на договора в сила и издаване на съответно разрешително за сеч.

5.1.2.Преди започване на работата страните, по инициатива на Изпълнителя, съгласуват и уточняват график за датите и продължителността на евентуални изключвания на напрежението по електропровода и съставят протокол за предаване на трасето.

5.1.3.Забава на Изпълнителя с продължителност над 10 (десет) дни след получаване на поканата на Възложителя за съставяне на протокол за предаване на трасето и подписване на графика по чл.5.1.2, е основание за едностранно прекратяване на договора от последния и задържане на гаранцията за изпълнение.

5.2.1. При необходимост от уточняването на подходите се оформя протокол, преди или едновременно с подписването на протокола за предаване на трасето на просеката.

5.2.2. Ако Изпълнителят не е изискал такова съгласуване, нанесените на трети лица щети са изцяло за негова сметка.

5.3. За отчитане на изпълнението се води дневник, в който по дати се вписва извършената работа в отделните участъци, евентуални пречки за изпълнението - неосигурени изключвания, неявяване на работниците на Изпълнителя и др. подобни, както и указанията на представителя на Възложителя за ширина на просеката в специфични случаи, посочени в чл.622 и следващите от НУЕУЕЛ. Дневникът се оформя с подписи от представителите на Изпълнителя и на Възложителя.

5.4. Когато след подписване на протокола за предаване трасето на просеката на Изпълнителя, последният не е бил в състояние да работи през отделни дни или част от тях поради неблагоприятни атмосферни условия, страните съставят констативен протокол, в който се конкретизират причините и продължителността на тяхното въздействие.

5.5. Не се счита за промяна на договора наличието на отклонения от ориентировъчно посочените в техническите спецификации количества на отделните видове насаждения или бройки единични дървета.

5.6.1. Когато в резултат на неизпълнение и/или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задължения по настоящия договор или на нормативно установени изисквания, както и на предписания на съответното държавно лесничество, бъде увредено имущество на Възложителя или на трети лица, Изпълнителят носи пълна отговорност за претърпяните щети и пропуснати ползи към увреденото лице.

5.6.2. Дължимите обезщетения на Възложителя, и/или предявени от трети лица, подлежат на приспадане от внесената гаранция за изпълнение на договора, а ако тя не може да ги покрие в пълен размер, съответната част се удържа при окончателното разплащане.

5.6.3. Правилото на предходната алинея не се прилага за щети на трети лица, ако преди окончателното разплащане по договора, Изпълнителят представи документ за цялостното уреждане на взаимоотношенията си с увреденото лице.

5.6.4. Отговорността на Изпълнителя се ангажира при всички случаи, когато щетите са настъпили в резултат на неправилно, неточно, некачествено и/или нехайно изпълнение на работи по този договор, вкл. неизправност на използваната механизация и инструменти, както и действия или бездействия на работниците му.

5.7. Отношенията между Изпълнителя и държавните лесничества се уреждат директно между тях. Отговорността на Възложителя не се ангажира по никакъв начин при евентуално наложени административни санкции на Изпълнителя.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

6.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

6.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

6.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

6.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

7.1.1. В случай на добита дървесина количествата се отчитат с приемопредавателни протоколи между Изпълнителя и собственика на горската територия или негов представител, съставяни в хода на изпълнението на работата. Изпълнителят е длъжен да уведомява предварително представителя на Възложителя за датите на съставяне на тези протоколи.

7.1.2. Цялостното приемане на договорените работи става с протокол на комисия, назначена от Възложителя, след получаване на писмено искане от Изпълнителя, при спазване на посочения в договора ред и срокове.

7.2.1. В протокола за приемане на извършената работа (като вид и количество) се посочват участъците от трасето на електропровода така, както същите са упоменати в техническите спецификации за възлагане на поръчката. Към протокола се прилагат всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, вкл. протоколите за количествата добита дървесина, съставени по реда на чл. 7.1.1.

7.2.2. Ако комисията констатира неизвършени или некачествено извършени работи, вкл. и непочистване трасето на просеката, тя определя срок за отстраняването на недостатъците или довършване на работата, а окончателното приемане става след изпълнение на предписанията на комисията.

7.3. Протокол по реда на чл. 7.1.2. не се съставя, ако към датата на приемателната комисия съществуват неуредени отношения между Изпълнителя и съответното лесничейство, вкл. ако не са оформени цялостно протоколите за добив на дървесина.

7.4. Срокът за отстраняване на недостатъците, довършване на работата и/или уреждането на взаимоотношенията със съответното лесничейство се включва в срока за фактическото изпълнение на договора, респ. – за периода до окончателното отстраняване на всички пропуски, Изпълнителят дължи предвидените санкции.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Изпълнителят се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на /.....**СЛОВОМ**...../ лева, представляващи 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на изпълнителя със срок на валидност срока на договора.

8.2. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката със срок 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора, Изпълнителят е длъжен, до 10 (*десет*) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 8.1.

8.3. В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 8.2, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

8.4. Възложителят има право да задържа гаранцията за изпълнение при условия и по ред, определени в настоящия договор.

8.5. Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранции по този раздел ще са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя.

8.6. При гаранция за изпълнение, представена под формата на паричен депозит, Възложителят няма да дължи на Изпълнителя лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

8.7. При липса на претенции към Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока по чл.2.1.

8.6.Гаранцията подлежи на връщане при условията и в срока на чл.8.7 и в случаите, когато е извършено частично плащане по чл.3.4.2, ако поради причини, за които Изпълнителят не отговаря, работата по почистване на просеката не се възобнови в срок, по-дълъг от 60 (шестдесет) дни и за някоя от страните отпадне интерес от продължаването ѝ, както и при хипотезите на чл. 10.1 б."а", „б" и „г".

8.7.Ако сумата на гаранцията не покрива размера на неустойките и обезщетенията, дължими от Изпълнителя към датата на предаване на обекта, разликата се удържа от стойността на фактически извършените работи.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1.1. При нарушение на задължения по този договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право:

а/да задържи гаранцията за изпълнение;

б/да начисли неустойки и да претендира обезщетения;

в/да прекрати договора поради неизпълнение.

9.1.2. Възложителят може да пристъпи към едно или всички от посочените по-горе действия.

9.2.1. В случай, че Изпълнителят е в забава при изпълнение на сроковете по договора, (с изключение на случаите на форс мажор), Изпълнителят дължи неустойки в размер на 0.2% на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава Изпълнителя от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

9.2.2. Неустойка в посочените по-горе размери се дължи от Изпълнителя и в случаите на предсрочно прекратяване на договора от страна на Възложителя при хипотезата на чл.10.2.1.

9.2.3. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка му.

9.2.4. В случай, че Изпълнителят, в определения от Възложителя срок, не заплати съответната сума на начислената неустойка, Възложителят има право да прихване същата от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

9.3. При забава на плащане от страна на Възложителя същият дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.

9.4. Със задържане на гаранцията или намаляване на възнаграждението на Изпълнителя във връзка с дължими от последния неустойки, отбивки и/или обезщетения, Възложителят не губи правата си да търси по съдебен ред други обезщетения по този договор или разликите до по-висок размер от първоначално удържания.

Х.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Действието на договора може да бъде прекратено:

а/по взаимно писмено споразумение на страните, след уреждане на взаимоотношенията им към момента на прекратяването;

б/в случаите, предвидени от действащите нормативни актове;

в/едностранно от Възложителя в посочените в чл.10.2.1 хипотези;

г/едностранно от Възложителя при намаляване на одобрените му от дружеството средства за изпълнение на дейностите по прочистване на просеки.

10.2.1. Възложителят може едностранно да прекрати действието на договора и да задържи внесената гаранция за изпълнение в следните случаи:

а/при забава за изпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя с обща продължителност повече от 10 (десет) дни след сроковете по чл.2.1 или 5.1.3 във връзка с чл. 5.1.1, освен ако забавата се дължи на причини, за които Изпълнителят не отговаря и е съставен съответен протокол;

б/при неизпълнение от страна на Изпълнителя на едно или повече от задълженията му по този договор, за което той е бил писмено уведомен и не е взел необходимите мерки в определения срок. Писменото предизвестие трябва да съдържа информация за допуснатото неизпълнение.

в/при неизпълнение от страна на Изпълнителя на условия, посочени в разрешителното за сеч, или последващо направени предписания от съответното държавно лесничейство във връзка с изпълнение на работата, предмет на договора.

10.2.2. Прекратяването на договора настъпва с получаване на уведомлението от другата страна.

10.2.3. При предсрочно прекратяване на договора се заплащат действително извършените работи до момента на прекратяването, като за целта се съставя двустранен протокол.

10.3. При предсрочно прекратяване на договора по реда на чл.10.2.1 гаранцията за изпълнение не подлежи на връщане.

10.4. Възложителят може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

ХІ.СЪОБЩЕНИЯ И СПОРОВЕ

11.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

11.2. За дата на получаване на съобщението се счита:

а/датата на връчването – при ръчно получаване на съобщението от представител на другата страна;

б/датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в/датата на приемането, обозначена електронно за осъществена връзка – при изпращане на факс.

11.3. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

11.4. При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

11.5. Отнасянето към съд не трябва да бъде причина за прекъсване изпълнението на другите задължения по този договор.

XII.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. За неуредените в настоящия договор случаи се прилагат нормите на действащото законодателство.

12.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от същия са:

1. Технически спецификации.
2. Ценово предложение.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
4. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Приложение № 1 - Изисквания при извършване на работи по разчистване на просеки на въздушни линии.
6. Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за здравословни и безопасни условия на труд
Към Договор №/.....2017 г. с предмет:
„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”

Днес,..... 2017 г., в гр.Пловдив, между
“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и
„.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул. №, ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от –, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи това споразумение за следното:

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.

2.Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4.При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6.Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и да извършва проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от персонала на изпълнителя.

7.Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане

на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на бригадата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мерки за безопасност, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанияте в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на бригадата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безпрекословно изпълнение разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатиране нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност и здраве при работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или цялата бригада като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22.Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор, ведно с Приложение № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА РАБОТИ ПО РАЗЧИСТВАНЕ НА ПРОСЕКИ НА ВЪЗДУШНИ ЛИНИИ

1.Извършването на просеки по въздушни електропроводи се извършва при спазване на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2.1.Работите по изсичане на дърветата по трасето на електропровода при които се изисква вземане на мерки за предотвратяване на падането на дърветата върху проводниците на електропровода, опасно доближаване и нарушаване на габаритите спрямо тях са извършват с наряд, издаден от упълномощено лице.

2.2.Допускането на работниците до работа и надзорът за безопасното й изпълнение по отношение на електробезопасността се извършва от лице, назначено за наблюдаващ от съответния МЕР или МЕПР.

3.Когато се разчистват просеки в близост до въздушни електропроводи под напрежение ръководителят на бригадата трябва да има четвърта квалификационна група по електробезопасност.

4.За безопасно извършване на разчистването на просеките отговаря ръководителят на бригадата работници, който трябва да е включен в състава на бригадата и да се намира на работното място.

5.Всички останали работи по прочистване на трасето се извършват без наряд, с устно нареждане и надзор от отговорника на бригадата от фирмата Изпълнител.

6.В състава на бригадата не се допускат лица под 18 (осемнадесет) години, глухи, неми, с физически и умствени недостатъци, страдащи от припадъци и късогледство.

7.Не се допускат странични лица в сечището, освен секачите, контролните органи и ръководителите. Ръководителят на бригадата носи отговорност за недопускането на лица, които не са включени в състава на бригадата.

8.До работа с моторни триони се допускат само обучени на правилата за безопасна работа и с документ за правоспособност работници.

9.Разстоянието между отделните групи работници заети с изсичането на дървета, не трябва да бъде по-малко от 50 м или 1,5 пъти височината на дървото.

10.Изпълнителят на работата по изсичането на дърветата е длъжен преди започването на работата да предупреди всички членове на бригадата за опасностите от доближаване или допиране на дърветата до проводниците.

11.Мъртви или прогнили клони, независимо от размерите им, не трябва да се използват като опора от работниците.

12.При ръчно изсичане на дърветата се забранява груповото им поваляне с предварителното им подрязване, използвайки падането на едно дърво върху друго.

13.Дървото, което трябва да бъде отсечено, предварително се засича на 1/3 от дебелината му от тази страна, към която трябва да падне. Забранява се засичане на дървото от две или няколко страни.

14.Дървото се реже от противоположната страна на засичането и се спира на 2-3 см от него. Ако при това дървото не пада, трябва в разреза да се набият клинове.

15.За предстоящото падане на дървото, работниците трябва да известят стоящите в близост, като следят хората да напуснат опасната зона преди да падне дървото. Забранява се стоенето откъм страна на падането и от противостоящата страна.

16.При гръмотевична буря, мъгла или силен вятър изсичането на дърветата се преустановява.

17.Скъсани или паднали на земята проводници не трябва да се приближават на разстояние по-малко от 8 ÷ 10 метра.

18.Не се допуска качването на гнили или подрязани клони и дървета.

19.Когато се извършва сеч се забранява извършването на други видове работи на разстояние по-малко от 100 м и под мястото на сечене, ако е на склон.

20.Преди да започне отсичането мястото около дървото в радиус най-малко 1 м се почиства от гнили и паднали дървета, храсти, камъни и сняг. Изсичат се сухите дървета в близост до дървото подлежащо на отсичане. Ако дървото, което ще се сече е вече изкоренено, преди отсичането на ствола му е необходимо да се отсекаат извитите и обтегнати корени, с което ще се предотврати произволното връщане на изкъртения дънер. Забранено е да се влиза в ямата на изкорененото дърво.

21.Ако е невъзможно дървото, което ще се сече, да бъде съобразено встрани от проводниците, тогава то трябва да се сече при изключен електропровод, а ако е необходимо и да се свалят проводниците на земята.

22.1.Когато отсеченото дърво се закачи за друго дърво, свалянето му става под ръководството на бригадира.

22.2.Забранено е свалянето на дървото да се извършва по следните начини:

а/Отсичане на дървото на което се държи закаченото дърво;

б/Отсичане на клони, които държат закаченото дърво;

в/Прерязване на части стъблото на закаченото дърво;

г/Поваляне на друго близкостоящо дърво върху закаченото.

22.3.Свалянето на закаченото дърво да се извършва по следните начини:

а/Изтегляне на дебелия край на дънера с въже или синджир дълъг най-малко 20 м с животинска тяга или трактор;

б/Пробутване на дървото с лост или въже в страни и назад. При ползването на този начин трябва да участват двама работници, които стоят в посока противоположна на закаченото дърво. Този начин се прилага само, когато дървото се е закачило странично и леко на някой от клоните на стоящото дърво или се е опряло на короната му.

в/Изтегляне на дебелия край на дървото в страни с помощта на ръчна лебедка, оборудвана със стоманено въже, чрез използване на макара.

22.4.Забранено е оставянето на закачени дървета през време на почивката или след свършване на работата за деня.

22.5.Забранено е оставянето на засечени или зарязани дървета след свършване на дневната работа или след прекратяване на сечта.

23.При кастрене се застава винаги от противоположната страна на кастренето. Кастри се от дебелия към тънката част на стъблото като клоните се отрязват в посока към тънкия край. Забранено е при кастренето да се стои върху стъблото.

24.Ако дървото е повалено така, че пресича хоризонталата на терена под ъгъл, то трябва да се укрепи от към долната страна със забити в земята колове.

25.При поваляне на дървото вземат участие само двама работници – моторист и помощник, който работи с клинове. Другите работници се отдалечават на най-малко 50 м или 1,5 пъти височината му в хоризонтална посока, ако дървото което ще се поваля е на склон.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**СПОРАЗУМЕНИЕ
за конфиденциалност**

към договор №.от г.

Днес г., в гр. Пловдив между:

„Електроенергиен системен оператор” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив – 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ИН по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДО
МЕР Пловдив
гр. Пловдив
ул. „Хр.Г.Данов”, №37

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника/кандидата*)
участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

СПРАВКА

№...../.....г.

за участниците/кандидатите подали

оферти заявления за участие разяснения

първоначални оферти допълнителни документи обосновки

**за участие в обществена поръчка рег. № 01379-2016-0195/26.09.2016 г. , с
предмет:**

„Почистване просека на електропровод 110 kV Домлян”
(наименование на поръчката)

№ по ред	Участник/кандидат - подател	№ от регистъра	Дата и час на получаване		Брой опаковки

Срок за получаване до 16:30 часа на 19.12.2016 г.

Предал:.....

(собствено и фамилно име) (подпис) (дата)

Приел:.....

(собствено и фамилно име) (подпис) (дата)

Забележки:

1. В случай, че заявление за участие/оферта/документи не бъдат приети, в справката се посочват причините за връщането.
2. След изтичане на срока за получаване, справката се изпраща сканирана на ръководител отдел „Подготовка и провеждане на обществени поръчки” за организиране изготвянето на заповед.

З А П О В Е Д

№/.....2016 г.

На основание чл.97, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и във връзка с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”, публикувана в профила на купувача и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0195 от 26.09.2016 г.

Н А З Н А Ч А В А М**Комисия в състав:**

Председател: Николай Георгиев - Инженер, механик, сектор Автотранспорт;
Членове: 1. Нели Игнатова - Юрисконсулт;
2. Симеон Драгушев - Ръководител, сектор ТПП;
3. Николай Каракошев - Инспектор, ЗБРООС;
4. Десислава Вълчовска - Технически организатор, сектор ОИРД.

На 20.12.2016 г. от 13:00 часа комисията да отвори и разгледа постъпилите оферти за участие в процедурата.

В срок до 20.01.2017 г. комисията да оцени и класира офертите, и да изготви протокол отразяващ дейността ѝ.

Срокът за работа на комисията е до сключване на договор за обществената поръчка. Комисията отговаря за пълнотата и съответствието на документите, предоставени от изпълнителя при сключване на договора, с декларираните от него в офертата му.

Съгласно т.3 на Заповед № 1469/07.09.2016 г. на Изпълнителния Директор на ЕСО ЕАД до приключване работата на комисията всички документи, свързани с обществената поръчка да се съхраняват в сградата на МЕР Пловдив, стая № 413 от Десислава Вълчовска – Технически организатор, сектор ОИРД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

Никола Алимански
РЪКОВОДИТЕЛ, МЕР ПЛОВДИВ

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

Изготвил:

Десислава Вълчовска -, 20.12.2016 г.

Съгласувал:

Мария Златанова -, 20.12.2016 г.

Нели Игнатова -, 20.12.2016 г.

Николай Георгиев -, 20.12.2016 г.

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

На представителите на участниците за отваряне на офертите и обявяване на ценовите предложения по обществена поръчка, провеждана по реда на чл.135 и във връзка с чл.142 от ЗОП с предмет: „Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”

№ по ред	Имена и данни на присъстващите лица	Подпис/Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

ДАТА:

СПИСЪК

на участниците подали оферти за участие в обществена поръчка, провеждана по реда на чл.135 и във връзка с чл.142 от ЗОП с предмет:

„Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”

	Участник	Вх.№	Дата и час на постъпване на офертата
1.	Дестинация България ЕООД	186	16.12.2016 г.- 13:20 ч.
2.	Вадис ООД	188	19.12.2016 г.- 11:30 ч.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

20.12.2016 г. от 13:00 часа

ПРОТОКОЛ

Днес 20.12.2016 г. в изпълнение на **Заповед № 831/20.12.2016 г.**, комисия в състав:

Председател: Николай Георгиев - Инженер, механик, сектор Автотранспорт;
Членове: 1. Нели Игнатова - Юриконсулт;
2. Симеон Драгушев - Ръководител, сектор ТПП;
3. Николай Каракошев - Инспектор, ЗБРООС;
4. Десислава Вълчовска - Технически организатор, сектор ОИРД,

проведе преговори в процедура на договаряне с предварителна покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”** чрез използване на създадената Квалификационна система с предмет: „Абонаментно поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения”, Обособена позиция № 2 – „Извършване на ремонт на повдигателни съоръжения”, с участника **„Дестинация България” ЕООД, гр.Пловдив**, представляван от пълномощника Слав Людмилов Козарски - съгласно представено пълномощно от 15.12.2016 г. от Иван Цанков - Управител.

В представената от участника първоначална оферта, предложените условия за изпълнение на поръчката са, както следва:

- Цена за изпълнение на поръчката: **6470,00 (шест хиляди четиристотин и седемдесет) лева**, без ДДС.
- Срок за изпълнение на поръчката: **30 (тридесет) дни**, считано от датата на съставяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт.
- Гаранционен срок: **6 (шест) месеца**, считано от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт.

В резултат на проведените преговори, направените предложения и постигнатите договорености са, както следва:

- Цена за изпълнение на поръчката: **6270,00 (шест хиляди двеста и седемдесет) лева**, без ДДС.
- Срок за изпълнение на поръчката: **30 (тридесет) дни**, считано от датата на съставяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт.
- Гаранционен срок: **6 (шест) месеца**, считано от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт.

Постигнатите договорености, както и останалите първоначално предложени условия формират окончателната оферта на участника.

Участникът се задължава в срок от 3 (три) работни дни от подписване на настоящия протокол да представи актуална ценова оферта.

Председател:
/Николай Георгиев/

Членове: 1.
/Нели Игнатова/
2.
/Симеон Драгушев/
3.
/Николай Каракошев/
4.
/Десислава Вълчовска/

Участник:.....
/ Слав Козарски - пълномощник/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 103, ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на председател/член на комисията, назначена със заповед № 831/20.12.2016 г., за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.
2. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал/а във връзка със своята работа в комисията.
3. Незабавно ще уведомя възложителя, в случай, че настъпи промяна в декларираните данни.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството ми на Председател/член на комисията в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Съм запознат с Насоки за противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществени поръчки и Списък на обстоятелства, наличието на които обуславя съмнение за тръжни манипулации, приети с Решение на Комисията за защита на конкуренцията № 570/20.05.2010 г.
2. През всички етапи на подготовка и провеждане на обществената поръчка, стриктно ще използвам посочените в документите по т. 1 мерки за противодействие срещу тръжните манипулации.
3. Незабавно ще уведомя Възложителя, в случай, че забележа индикатор съгласно насоките по т. 1, наличието на който обуславя съмнения за тръжни манипулации.

Дата:2016 г.

Декларатор:.....

ДО
Г-Н ИВАН ЦАНКОВ
УПРАВИТЕЛ НА
„ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
УЛ. „КОСТАКИ ПЕЕВ“ № 5, ЕТ.6
ГР.ПЛОВДИВ 4000
ФАКС: 032/26 45 75
e-mail: office@destbul.com

ОТНОСНО: възлагане на поръчка с предмет: „Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЦАНКОВ,

Във връзка с Ваше предложение Вх. № 186/16.12.2016 г., с настоящето Ви каним за сключване на договор за изпълнение на поръчка с предмет: „Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ” с обща стойност на поръчката **6 270,00 (шест хиляди двеста и седемдесет) лева**, без вкл. ДДС, съгласно Вашата оферта.

При подписване на договора съгласно Вашата оферта следва да представите:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на **313,50 (триста и тринадесет и 0,50) лева**, без вкл. ДДС, представляваща 5% от стойността на договора в една от следните форми:

- **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов” № 37 или по банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив. Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции (https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php), или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, съгласно договора.

1.1. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Застрахователната премия да е платена изцяло.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

1.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

С уважение,

Никола Алимански
РЪКОВОДИТЕЛ, МЕР ПЛОВДИВ

(Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

Изготвил:

Десислава Вълчовска, 07.03.2017 г.

Съгласувал:

Мария Златанова, 07.03.2017 г.

ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена със **Заповед № 831/20.12.2016 год.** на Ръководител, МЕР Пловдив, за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”**.

Председател: Николай Георгиев - Инженер, механик, сектор Автотранспорт;
Членове: 1. Нели Игнатова - Юрисконсулт;
2. Симеон Драгушев - Ръководител, сектор ТПП;
3. Николай Каракошев - Инспектор, ЗБРООС;
4. Десислава Вълчовска - Технически организатор, сектор ОИРД.

На 07.03.2017 г. от 10,00 часа комисията се събра на закрито заседание, на което разгледа представените документи от изборния за изпълнител **„ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ” ЕООД, гр. Пловдив** за сключване на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”** и установи следното:

1. Документите, представени от изпълнителя за сключване на договора са пълни и съответстват с декларираното от него в офертата му.
2. Предвид гореизложеното, комисията счита, че няма пречка за сключване на договора за обществената поръчка с изпълнителя **„ДЕСТИНАЦИЯ БЪЛГАРИЯ” ЕООД, гр. Пловдив.**

Настоящият протокол е съставен на 07.03.2017 г.

КОМИСИЯ:

Председател:

Николай Георгиев

Членове:

1.Нели Игнатова

2.Симеон Драгушев.....

3.Николай Каракошев.....

4.Десислава Вълчовска

ДОГОВОР

№/..... г.

Днес, г., в гр. Пловдив, между:

„Електроенергиен системен оператор” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„Дестинация България” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, област Пловдив, община Пловдив, ул. „Костаки Пеев” № 5Б ЕИК 115813904, представлявано от Иван Цанков – Управител, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

На основание решение на Възложителя № 848 от 30.12.2016 г. за определяне на Изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ”**, се сключи този договор при следните условия:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **ремонт на повдигателна уредба на автокран МАЗ 5337 с рег.№ С 1934 ВХ** (наричана за краткост по-нататък „повдигателно съоръжение”) в обем, съгласно офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя.

II.СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1.Срокът за извършване на ремонта е **30 (тридесет)** работни дни, считано от датата на съставяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт.

2.2.Мястото на изпълнение на договора е в ремонтна база на Изпълнителя.

III.ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

3.1.Общата стойност на договора за изпълнение на ремонта е **6 270,00 (шест хиляди двеста и седемдесет) лева**, без ДДС, съгласно офертата на Изпълнителя за възлагане на поръчката.

3.2.Цените, посочени в ценовата таблица към предложението на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация. Същите включват стойността на вложените материали и резервни части, труд и всички преки и непреки разходи, както и печалбата на Изпълнителя.

3.3.Възложителят заплаща извършената услуга по банков път в срок до 30 календарни дни след представяне на надлежно оформена фактура с приложен протокол за приемане на повдигателното съоръжение след приключване на ремонта, за фактически извършената качествено работа, подписан от упълномощен представител на Изпълнителя и без забележки от упълномощен представител на Възложителя.

3.4.Изпълнителят издава фактура в срок до 5 дни след подписване на приемо-предавателен протокол.

3.5.Липсата на изискуем реквизит или приложение към фактурата е основание за отказ от подписване на същата от Възложителя, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като Възложителят не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

3.6.Некачествено извършени работи не подлежат на заплащане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. Възложителят е длъжен:

4.1.1. в 3-дневен срок от влизане на договора в сила да уведоми Изпълнителя за конкретната дата и час за оформяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт;

4.1.2. да предаде с протокол на Изпълнителя повдигателното съоръжение за ремонт;

4.1.3. да приеме повдигателното съоръжение след приключване на ремонта и проведените необходими изпитания;

4.1.4. да заплати своевременно стойността на договорената работа.

4.2. Възложителят има право:

4.2.1. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на работата, влаганите материали и резервни части, без това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

4.2.2. при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни части и възли - да спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията, доколкото не са налице основания за предсрочно прекратяване на договора. Ремонтът на нестандартни или некачествени части и възли и отстраняването на недостатъците са за сметка на Изпълнителя и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

4.2.3. при подписване на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт да поиска от Изпълнителя да му предостави сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от Изпълнителя него резервни части, материали и консумативи.

4.3. Изпълнителят е длъжен:

4.3.1. да се яви на конкретната дата и час, съгласувана с Възложителя за оформяне на протокол за предаване повдигателното съоръжение за ремонт;

4.3.2. да извърши ремонта качествено и в срок;

4.3.3. да осигури за изпълнение на ремонта персонал с необходимия опит и квалификация;

4.3.4. да достави и вложи нови и качествени материали и резервни части;

4.3.5. да уведоми Възложителя при приключване на ремонта за оформяне на предвидените в договора документи за приемане на работата.

4.3.6. при подписване на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт да предостави на Възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

4.4. Изпълнителят има право:

4.4.1. да получи плащане на извършените и приети работи в срока и при условията на договора;

4.4.2. да изисква от Възложителя съставянето на двустранни протоколи за установяване на обстоятелства, възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задълженията на Изпълнителя и независещи от последния.

V. КАЧЕСТВО И СТАНДАРТИ

5.1. Изпълнителят трябва да вложи материали и резервни части, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).

5.2. Не се допуска влагане на рециклирани или негодни части и възли. Влагат се само нови оригинални части и възли. Допуска се замяна на оригиналните резервни

части с други нови от същото или по-добро качество. Замяната се удостоверява със сертификационен документ.

5.3.Качеството на вложените материали и резервни части се удостоверява със сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

5.4.Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на материалите и изделията, доставени от Изпълнителя за извършване на договорените работи.

VI.ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ. РЕКЛАМАЦИИ

6.1.Приемането на работата става с двустранен протокол от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя през първия работен ден, следващ последния ден на срока по договора.

6.2.Приемането на работата се извършва след оглед, като представителят на Възложителя е длъжен да отрази в протокола всички свои възражения за некачествено изпълнени работи или за неизвършени, но възложени работи.

6.3.1.Когато при огледа и/или пробната работа бъдат констатирани недостатъци, Възложителят има право:

а/да остави повдигателното съоръжение на Изпълнителя за отстраняване на дефектите и откаже оформянето на протокол за приемане;

б/да приеме работата със забележка, като в протокола се определя конкретен срок за отстраняване на дефектите.

6.3.2.Възложителят може да упражни правата си по б.,б” от предходния текст само когато недостатъците са несъществени и не пречат на нормалната и безопасна експлоатация на повдигателното съоръжение.

6.3.3.Когато Възложителят е оставил повдигателното съоръжение за отстраняване на констатирани дефекти, след отстраняване на същите Изпълнителят е длъжен да го уведоми писмено за готовността си да предаде повдигателното съоръжение. Възложителят следва да изпрати представител за участие в комисията за приемане в срок от 2 работни дни след получаване на уведомлението.

6.4.При подписването на приемателния протокол Изпълнителят предава на Възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

VII.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

7.1. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1., или
- застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1.

7.2. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.2.1, Изпълнителят е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.7.1.

7.3. В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл.7.2, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

7.4. При липса на претенции към Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 2.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ И ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

8.1. Гаранционният срок е **6 (шест) месеца**.

8.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт.

8.3.1. Гаранцията обхваща всички ремонтни работи, вложените резервни части и материали.

8.3.2. Изпълнителят не носи отговорност по този договор за механични повреди по време на експлоатацията, както и за дефекти, настъпили вследствие авария или въздействие на непреодолима сила.

8.4.1. Дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

8.4.2. При появяване на такива дефекти Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя за това, а последният – да започне работа по отстраняването им в срок не по-късно от 3 работни дни след получаване на уведомлението.

8.4.3. Страните уточняват писмено технологично необходимия срок за отстраняване на дефектите и датата, от която Изпълнителят ще започне работа, а Възложителят ще предаде повдигателното съоръжение.

8.5. Ако Изпълнителят не се яви в срока по предходната алинея Възложителят може сам да отстрани дефектите /респ. да възложи това на трето лице/. Направените разходи остават за сметка на Изпълнителя и се доказват с фактури и др. документи, установяващи размера им.

IX. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

9.1. В случай, че Изпълнителят е в забава при изпълнение на сроковете по договора, (с изключение на случаите на форс мажор), Изпълнителят дължи неустойки в размер на 0.2% на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава Изпълнителя от неговото задължение да извърши и предаде отремонтираното повдигателно съоръжение, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

9.2. Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на Възложителя.

9.3. В случай, че Изпълнителят, в определения от Възложителя срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, Възложителят има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение.

9.4. В случаите по чл. 9.3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, Възложителят ще намали сумата за плащане, дължима на Изпълнителя, със стойността на разликата.

9.5. При забава на плащане от страна на Възложителя същият дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.

X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Възложителят може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до Изпълнителя да развали договора частично или изцяло:

а) В случай че Изпълнителят не успее да изпълни частично или целия ремонт за повече от 3 календарни дни след договорения срок;

б) В случай че Изпълнителят не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 календарни дни, след като е бил писмено уведомен за това.

10.2. В случай, че Възложителят развали договора изцяло или частично, той може да извърши както сметне за необходимо дейностите по този договор и Изпълнителят ще бъде отговорен пред него за всички необходими разходи за извършването на тази подобна дейност, удостоверени с необходимите първични документи. Въпреки това Изпълнителят ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Този договор може да се прекрати:

11.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

11.1.2. При условията на чл. 11.4.

11.1.3. Едностранно от Възложителя, при забава на Изпълнителя, без да са налице обстоятелствата по чл. 12.1 или в случай, че Изпълнителят не успее да изпълни някое друго свое задължение по този договор. В този случай Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора.

11.1.4. Възложителят има право да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие. В този случай договорът се счита за прекратен с изтичане на 5-дневен срок от датата на получаване на предизвестията от Изпълнителя.

11.2. В случаите на чл. 11.1.3 и 11.1.4 Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал. 1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

11.4. В случаите на прекратяване на договора, преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

11.5. В случай на отказ на Изпълнителя да подпише двустранния споразумителен протокол, Възложителят съставя едностранен констативен протокол по смисъла на чл. 11.4, който ще се счита за акт за прекратяване на договора и уведомява Изпълнителя.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ И СПОРОВЕ

13.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

13.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс или e-mail – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

13.3. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

13.4. При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

13.5. Отнасянето към съд не трябва да бъде причина за прекъсване изпълнението на другите задължения по този договор.

XIV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. За неуредените в настоящия договор случаи се прилагат нормите на действащото законодателство.

14.2. Договорът влиза в сила от подписването му.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Технически спецификации;
2. Ценово предложение;
3. Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ за конфиденциалност

към договор №.от г.

Днес г., в гр. Пловдив между:

„Електроенергиен системен оператор” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив – 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ИН по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„Дестинация България” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, община Пловдив, ул. „Костаки Пеев” № 5 Б, ЕИК 115813904, представлявано от Иван Цанков – *Управител*, наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*